



Republika Hrvatska

Istarska županija

**Osnovna škola „Matije Vlačića“ Labin**

Zelenice 4, Labin 52220 Tel: 052/855-488

e-mail: [ured@os-mvlacica-labin.skole.hr](mailto:ured@os-mvlacica-labin.skole.hr)

KLASA: 401-01/19-01/23

URBROJ: 2144-15-01-19-1

Labin, 30.10.2019.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) ravnatelj Edi Juričić Osnovne škole Matije Vlačića Labin donosi:

## **PROCEDURU**

### **o uvjetima sklapanja ugovora za usluge koje pruža Škola, izdavanje računa za pružene usluge te provođenje mjera naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja u Školi**

#### Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se Procedura sklapanja ugovora, izdavanja računa i naplate dospjelih nenaplaćenih prihoda, osim ako posebnim propisom nije utvrđeno drugačije.

#### Članak 2.

Škola pruža usluge:

- organiziranja i pružanja usluga školske marende
- korištenje usluga produženog boravka
- iznajmljivanje školske sportske dvorane
- najam stana



Republika Hrvatska

Istarska županija

**Osnovna škola „Matije Vlačića“ Labin**

Zelenice 4, Labin 52220 Tel: 052/855-488

e-mail: [ured@os-mvlacica-labin.skole.hr](mailto:ured@os-mvlacica-labin.skole.hr)

Izrazi u proceduri navedeni u muškom rodu su neutralni i odnose se na oba spola.

#### Članak 3.

Ovom Procedurom uređuje se:

1. uvjeti sklapanja ugovora s korisnicima (roditelj/skrbnik djeteta i ostalih korisnika prostora Škole)
2. uvjeti izdavanja računa za pružene usluge
3. mjere naplate, odnosno plaćanja dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja u školi.

#### Članak 4.

Postupak naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja vrši se po sljedećoj proceduri:

Red.br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	AKTIVNOST	ROK
1.	Dostava podataka Računovodstvu potrebnih za izdavanje računa	Razrednik, Tajništvo, Računovodstvo	Popis, Ugovor	Tijekom godine, mjesečno
2.	Izdavanje/izrada i ovjera računa (opomena)	Računovodstvo, ravnatelj	Račun	Tijekom godine, mjesečno do 10 za prethodni mjesec
3.	Slanje izlaznog računa	Računovodstvo, tajništvo	Knjiga izlazne pošte, razrednik	4 dana nakon ovjere
4.	Unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa)	Računovodstvo	Knjiga Izlaznih računa, Glavna knjiga	Tijekom idućeg mjeseca



Republika Hrvatska

Istarska županija

**Osnovna škola „Matije Vlačića“ Labin**

Zelenice 4, Labin 52220 Tel: 052/855-488

e-mail: [ured@os-mvlacica-labin.skole.hr](mailto:ured@os-mvlacica-labin.skole.hr)

5.	Evidentiranje naplaćenih prihoda	Računovodstvo	Knjiga izlaznih računa, Glavna knjiga	po dostavi izvoda
6.	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Računovodstvo	Izvadak po poslovnom računu	po dostavi izvoda
7.	Utvrđivanje stanja dospjelih potraživanja	Računovodstvo	IOS, analitičke kartice, prikaz stanja duga na računu	Kvartalno
8.	Slanje opomena i opomena pred ovrhu (ovisno o visini duga)	Računovodstvo	Šalje opomene	Dva puta godišnje
9.	Prijedlog za pokretanje prisilne naplate	Računovodstvo	Dostavlja analitičke kartice sa pregledom stanja duga tajniku i ravnatelju	Dva puta godišnje
10.	Pokretanje prisilne naplate potraživanja priprema ovršnog rješenja	Tajnik/Ravnatelj	Izrada rješenja o ovrsi, potvrđivanje izvršnosti, vođenje daljnjeg postupka do okončanja	Dva puta godišnje
11.	Kontrola potpune naplate prihoda i prisilne naplate	Računovodstvo	Izveštaj se dostavlja tajniku/ ravnatelju	Kontinuirano

Ako po isteku roka nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, računovodstvo o tome obavještava čelnika koji donosi Odluku o prisilnoj naplati potraživanja te se pokreće ovršni postupak kod javnog bilježnika.

Ovršni postupak se pokreće za dugovanja u visini većoj od 1.000,00 kn po jednom dužniku.



Republika Hrvatska

Istarska županija

**Osnovna škola „Matije Vlačića“ Labin**

Zelenice 4, Labin 52220 Tel: 052/855-488

e-mail: [ured@os-mvlacica-labin.skole.hr](mailto:ured@os-mvlacica-labin.skole.hr)

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura naplate prihoda KLASA: 406-01/15-01/5, URBROJ: 2144-15-01-15-1 od 17. 12 2015.

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu prvog dana od dana donošenja i objavit će se na Internet stranici Škole

**Ravnatelj:**

**Edi Juričić**

-----